

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУВЕЙТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МКУ

Байсериев А.Э



« 9 » 09 202 4 г

Паспорт

Компьютерного класса № 304,

расположенного по адресу: г. Бишкек, ул. Ибраева ба (новый учебный корпус,
корпус А)

Ответственный за компьютерный класс:

Имургунбаев А.Р.
Исмаилов Т.Б.

Бишкек 202 4 г.

Общие сведения о компьютерном классе

Наименование организации: Международный Кувейтский университет
Адрес: г. Бишкек, ул. Ибраева 6 а (учебный корпус ОСПО, корпус В)

Этаж: 3

Кабинет: № 304

Фамилия, имя, отчество ответственного за компьютерный класс:

Площадь кабинета: ----- кв. м.

Микроклимат:

Отопление – центральное

Вентиляция – естественное

Кондиционирование – естественное.

Проветривание: по графику (Приложение 1)

Количество учащихся, занимающихся одновременно: максимально – 18 человек.

Оборудование рабочих мест учащихся:

Расстановка компьютерных столов–П-образное

Количество ПК – 18

Роутер -1

Сеть: *Рабочие места снабжены выходом в корпоративную сеть и*

Интернет

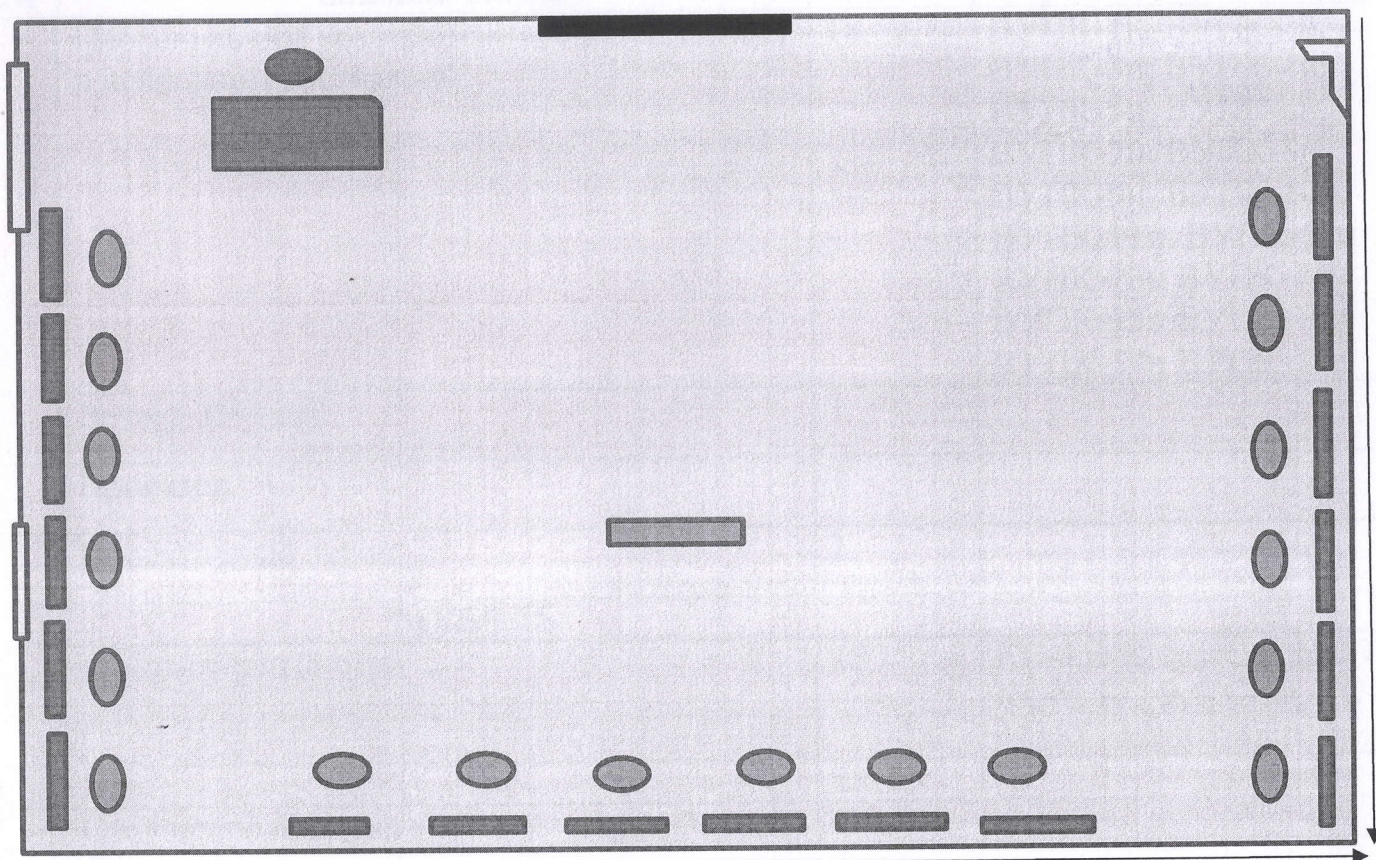
Количество подключений -1,

тип кабеля – витая пара,

пропускная способность 100Мб/с, в классе смонтирован 2 свитч

Проведение влажной уборки: ежедневно

СХЕМА Компьютерного класса №303



Площадь кабинета: 56 кв. м.

Обозначения

	Компьютерный стол
	Стул студента
	Стул преподавателя
	дверь
	окно
	стол преподавателя
	Проекторный экран
	Проектор

Оборудование кабинета

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

№	наименование	Кол-во	Инв. №
1	Персональный компьютер (все находящиеся в исправном состоянии)	18	ВУПК-1н, ВУПК-2н, ВУПК-3н, ВУПК-4н, ВУПК-5н, ВУПК-6н, ВУПК-7н, ВУПК-8н, ВУПК-9н, ВУПК-10н, ВУПК-11н, ВУПК-12н ВУПК-13н ВУПК-14н ВУПК-15н ВУПК-16н ВУПК-17н ВУПК-18н
2	Роутер TP-Link	1	
	Проектор	1	
	Проекторный экран	1	
МЕБЕЛЬ			
2	Компьютерный стол	18	КС-4, КС-5, КС-6, КС-7, КС-8, КС-9, КС-10, КС-11, КС-12, КС-13.
4	Стул	18	
5	Стол преподавателя	1	
6	Стул преподавателя	1	
7	Маркерная доска на ножках	1	
	РОЛЛ ШТОРЫ	2	

Приложение 1

График проветривания помещения

10.30 – 10.40

12.10 – 12.30

14.10 – 14.20

15.50 – 16.00

17.30 – 17.40

Приложение 2

Правила пользования компьютерным классом

компьютерным классом предоставляется:

- Преподавателям кафедры _____ согласно расписанию учебных занятий.
- Под роспись в журнале кафедре _____

1. Компьютерный класс предназначен для проведения занятий и самостоятельной работы студентов МКУ (ОСПО)(далее - Пользователи).
2. К работе в компьютерном классе допускаются Пользователи, прошедшие инструктажи по технике безопасности и по пожарной безопасности, расписавшиеся в журналах регистрации инструктажа, подписавшие данные правила, соблюдающие указания ответственного преподавателя.
3. Пользователь должен уметь ориентироваться в доступных приложениях, самостоятельно сохранять свои наработки на внешних носителях.
4. Одно рабочее место (один компьютер) рассчитано на использование только одним Пользователем. В исключительных случаях (например, совместная работа над проектом) по согласованию с преподавателя допускается работа двух человек на одном компьютере.
5. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:
 - находиться в классе в верхней одежде;
 - размещать одежду и сумки на рабочих местах;
 - находиться в классе с едой и напитками;
 - класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
 - удалять или перемещать чужие файлы;
 - устанавливать и запускать компьютерные игры;
 - вносить какие либо изменения в конфигурацию компьютера, такие как: установка/удаление программ, изменение настроек;
 - использовать интернет ресурсы не учебного назначения;
 - использовать несколько компьютеров одним человеком.
6. При работе в компьютерном классе требуется:
 - соблюдать тишину и порядок, выключать громкую связь мобильных телефонов;
 - работать только под своим логином и паролем;
 - соблюдать режим работы компьютерного класса;
 - после окончания работы сохранить данные, выключить все активные программы и корректно завершить сеанс; оставить рабочее место чистым;
 - при появлении программных ошибок или сбоях оборудования немедленно обратиться преподавателю
7. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя

Нормативно-правовая база класса

Инструкции (находятся на видном месте в кабинете)	Правила пользования компьютерным классом (Приложение 2) Инструкция по технике безопасности для пользователей компьютерным классом (Приложение 3)
Журналы	Журнал регистрации преподавателей, проводящих занятие в компьютерном классе Журнал текущего ремонта ПК, проектора, мебели и кабинета.