

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Бишкек

02 сентября 2024г.

Международный Кувейтский университет Свидетельство о государственной перерегистрации № 4956-3301-У-е, от 09.07.2018г., местонахождение: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Э.Ибраева ба, в лице исполняющего обязанности ректора **Байсеркеева Аскарбека Эсеновича**, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и **Сарыбаева Санталат Айтбаевна**, паспорт № ID1180735, выдан МКК 211021 от 17.04.2019г., проживает по адресу: г.Бишкек, ж/м Аска-Таш, ул. Жайылма д.20., ИНН 12101197701266, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе и каждый в отдельности именуемые «Стороны» заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Настоящий Трудовой договор определяет и регулирует трудовые взаимоотношения между Работодателем и Работником.
2. Работник принимается на работу в Международный Кувейтский университет на должность старшего преподавателя кафедры «Педагогика и прикладная информатика» с учебной нагрузкой 1 ставка. Должность по настоящему Трудовому договору является педагогической.
3. Местонахождение работы: г.Бишкек, ул. Э.Ибраева ба., рабочее место: аудитории согласно расписанию уроков и кабинет кафедры «Педагогика и прикладная информатика».
4. Дата начала работы: 02 сентября 2024г. В соответствии со ст. 378 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, настоящий Трудовой договор заключен сроком на один учебный год, с 02 сентября 2024г. по 31 августа 2025г.
5. Работа по настоящему Трудовому договору является по основному месту.
6. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца с даты принятия на работу. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за 3 дня. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель вправе до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Трудовой Договор с Работником, предупредив его за 3 дня. При этом Работодатель обязан в письменной форме указать причины, послужившие основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.
7. Режим рабочей недели: пятидневная (понедельник-пятница) с 2 выходными днями (суббота, воскресенье). Дни отдыха: нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом КР. Продолжительность ежедневной работы устанавливается согласно Графику учебного процесса ВПО МКУ и Нормами времени ППС МКУ из расчета 830(+/- 50) академических часов в год за 1 ставку.
8. Ежегодный, удлиненный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени из расчета 56 календарных дней после окончания учебного процесса. Ежегодный трудовой отпуск может быть прерван по предложению Работодателя и с согласия Работника.
9. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных Должностной инструкцией старшего преподавателя кафедры «Педагогика и прикладная информатика», Работник ежемесячно получает заработную плату, размер которой (должностной оклад, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты, компенсации) устанавливается в соответствии со тарификационным списком и соответствующими положениями.
10. В случае выполнения Работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, оплата производится в порядке, установленном законодательством КР.
11. Все результаты труда, достигнутые при выполнении своих должностных обязанностей Работника, произведенные в период действия настоящего Трудового договора, являются собственностью Работодателя.
12. **Права и обязанности работника.**
  - 12.1. **Работник имеет право:**
    - 12.1.1. На заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом КР и иными законами.
    - 12.1.2. На досрочное расторжение Трудового договора в связи с невозможностью выполнения его условий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам. При этом Работник обязан письменно предупредить Работодателя о предстоящем увольнении не позднее, чем за 2 недели до прекращения работы.
    - 12.1.3. На гарантии и компенсации, согласно Трудовому Кодексу КР и действующим нормативным правовым актам Работодателя.
    - 12.1.4. На предоставление ему работы и заработной платы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
    - 12.1.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы.
    - 12.1.6. На условия труда, отвечающие требованиям техники безопасности и гигиены, на информацию о состоянии условий и требованиях по охране труда на рабочем месте.
    - 12.1.7. На работу по совместительству в порядке, установленном Трудовым Кодексом КР.
    - 12.1.8. Пользоваться оборудованием, библиотекой, аудиториями в порядке, установленном в университете.

*Келешиндик 1 жазуучулар ооруну* 

12.1.9. На отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков.

12.1.10. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации согласно Трудовому Кодексу КР и действующим нормативным правовым актам Работодателя.

12.1.11. На возмещение вреда здоровью, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

12.1.12. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Кыргызской Республики.

12.1.13. На защиту своих трудовых прав и свобод с использованием способов, предусмотренных законами, включая право на судебную защиту.

12.1.14. На получение сведений о начисленной заработной плате, об удержанных из заработной платы налогах и перечисленных пенсионных взносах.

12.1.15. На реализацию иных прав, предусмотренных Трудовым Кодексом КР.

#### **12.2. Работник обязан:**

12.2.1. Выполнять установленные нормы труда (нормы времени), в частности все виды работ педагогической деятельности, предусмотренные Индивидуальным планом старшего преподавателя, Должностной инструкцией старшего преподавателя МКУ обеспечивая современный научно-методический уровень и выполнение учебных планов и программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

12.2.2. Добросовестно исполнять свои функциональные обязанности и условия настоящего Трудового договора. Работник согласен, что несоблюдение обязанностей является несоблюдением условий настоящего Трудового договора.

12.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета, нормы трудовой / педагогической этики, кодекс МКУ "Ыйман ынсап". Обеспечивать выполнение должностных обязанностей с соблюдением требований, установленных законодательством КР, Уставом МКУ и иными нормативными актами Работодателя.

12.2.4. Выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правила, предусмотренные нормативными актами Работодателя, и сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении срыва учебного процесса. При нарушении данного обязательства, Работодатель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью Работника.

12.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и работников.

12.2.6. При расторжении или прекращении действия настоящего Трудового договора вне зависимости от оснований, возвратить все документы, файлы, а также иные документации, относящиеся к деятельности Работодателя, и иное имущество Работодателя, находящееся в пользовании Работника как в твердом (бумажном) так и электронном варианте.

12.2.7. При расторжении Трудового договора по инициативе Работника, возместить все расходы, понесенные Работодателем на повышение квалификации или обучение Работника, если повышение его квалификации и обучение произведено за счёт Работодателя.

12.2.8. Не разглашать доверенные ему в соответствии с Трудовым договором сведения, составляющие служебную тайну (юридическая, административно-финансовая, статистическая, размер денежного вознаграждения, коммерческая и другие виды информации). Работник не имеет права передавать в средства массовой информации без согласия Работодателя материалы, связанные с деятельностью Работодателя ни под своим именем, ни под псевдонимом. Под передачей материалов следует также понимать любое разглашение информации, происшествий и инцидентов, имевших место на территории Работодателя, которое причинило или может причинить вред чести, достоинству коллектива Работодателя и деловой репутации университета.

12.2.9. Работник обязан не допускать разглашения сведений, ущемляющих честь и достоинства граждан (ППС, сотрудников и студентов), а также приносящих любой ущерб Работодателю. В случае нарушения этой обязанности, Работник в бесспорном порядке несет полную материальную ответственность в размере причиненного ущерба, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

#### **13. Права и обязанности "Работодателя":**

##### **13.1. Работодатель имеет право:**

13.1.1. Заключать, изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом КР и иными законами.

13.1.2. Расторгать настоящий Трудовой договор в случае, уменьшения учебной нагрузки, в порядке, установленном Трудовым Кодексом КР.

13.1.3. Принимать локальные нормативные акты, направленные на организацию труда.

13.1.4. С учетом специфики выполняемой работы в сфере образования, требовать с Работника справку о несудимости, проводить предварительные (при поступлении на работу), периодические и внеочередные медицинские осмотры (обследований) Работника.

13.1.5. Направлять Работника по мере необходимости в служебные командировки.

13.1.6. Направлять Работника на повышение его квалификации, как за счет Работодателя, так и за счет самого Работника.

13.1.7. Поощрять Работника, предоставлять материальную помощь в порядке, установленном нормативными актами Работодателя.

13.1.8. Требовать от Работника выполнения условий настоящего Трудового договора, функциональных обязанностей, предусмотренных Должностной инструкцией и правил внутреннего трудового распорядка университета и другие локальные нормативно-правовые акты.

13.1.9. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом КР и иными законами.

13.1.10. Выносить на решение Ученого совета университета вопрос о несоответствии работника занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством КР.

13.1.11. Реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом КР

**13.2. Работодатель обязан:**

13.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Трудового договора.

13.2.2. Обеспечить Работнику условия труда, средства и материалы необходимые для нормального выполнения Работником должностных обязанностей.

13.2.3. Обеспечить режим рабочего времени продолжительностью, установленной нормативными актами Работодателя и не превышающий установленные Трудовым Кодексом КР нормы.

13.2.4. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

13.2.5. Принимать в установленном порядке локальные нормативные акты, направленные на организацию труда (положения, инструкции, приказы и др.).

13.2.6. Своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, контингента студентов и т.д.).

13.2.7. Осуществлять выплату заработной платы и других выплат Работнику, предусмотренные Трудовым Кодексом КР.

13.2.8. Предупреждать Работника о вредных и опасных условиях труда и приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни и здоровью Работника.

13.2.9. Обеспечивать в университете безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

13.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом КР.

**14. Внесение изменений и расторжение Трудового договора.**

14.1. Досрочное расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя, допускается в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом КР.

14.2. При досрочном расторжении Трудового договора, Стороны обязаны письменно предупредить об этом в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом КР.

14.3. Условия Трудового договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон. Любые изменения условий Трудового договора оформляются внесением соответствующих изменений и дополнений в Трудовой договор.

**15. Иные условия Трудового договора.**

15.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами Работодателя.

15.2. По вопросам, неурегулированным настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

15.3. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Трудового договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров в течение 1 месяца, споры решаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

15.4. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и вступает в силу с даты подписания Трудового договора.

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

**Работодатель**

Международный Кувейтский университет, 720022,  
г.Бишкек, ул.Ибраева ба, Свидетельство о государственной  
перерегистрации № 4956-3301-У-е, от 09.07.2018г., ИНН  
02004199810135, КИКБ банк, Р/с 1280016015541736, БИК  
128001, Код ОКПО 21979821  
Соцфонд № 103000097538

Ректор

А.Э.Байсеркеев

**Работник:**

Сарыбаева Санталат Айтбаевна, паспорт №  
ID1180735, выдан МКК 211021 от  
17.04.2019г., проживает по адресу: г.Бишкек,  
ж/м Аска-Таш, ул. Жайылма д.20., ИНН  
12101197701266

Сарыбаева С.А.